Documentação sobre o trâmite para solicitar uma licença de Fretamento Escolar, contendo algumas melhorias para melhor atender ao Usuário Externo e Interno, essa parte do trâmite foi dividido em dois cenários, Usuário Externo e Sistema.

1. Usuário Externo devidamente registrado, loga no Portal de Sistemas da AGR, utilizando seu usuário e senha;
2. Selecionao botão“Módulo de Transporte”;
3. Seleciona o botão“Licenças de Viagens”;
4. Seleciona o botão “Solicitar Nova Licença”;
5. Nesse momento o Sistema exibirá a primeira tela de solicitação de Licença, nomeada de “Emitir Nova Licença”;
6. Usuário Externo selecionará uma placa de veículo existente no cadastro de sua empresa, ao fazer isso, Sistema carregará os dados do veículo que estão na base de dados e irá realizar uma condição, “O veículo possui CRV valido?”;
   1. Se NÃO, Sistema não deixará prosseguir e mostrará uma mensagem informando o estado do veículo e retornará para a tela “Emitir Nova Licença” onde deverá ser selecionada uma placa de veículo que esteja com CRV valido;
   2. Se SIM, Sistema informa a data de validade do CRV e permitirá a continuação do trâmite;
7. Usuário Externo seleciona o tipo/atividade da Licença e que esteja devidamente cadastrado no veículo;
8. Seleciona o botão “Adicionar Motorista” e Sistema abrirá uma modal nomeada de “Cadastro de Motorista”, preenche com “Nome”, “N° CNH”, “Órgão Expedidor” e “UF” e clica no botão “Adicionar Motorista”, ao clicar neste botão Sistema irá armazenar dados do motorista para eventuais solicitações onde será usado o mesmo motorista e automaticamente abrirá a tela “Cadastro de Motorista” para o preenchimento do segundo motorista, se houver;
9. MELHORIA: O Sistema irá permitir somente um número máximo de dois motoristas por Licença;
   1. Somente um motorista: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, Usuário Externo preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente, sendo necessário que usuário feche a modal no canto superior direito, da modal!;
   2. Com dois motoristas: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, Usuário Externo preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente para o registro do segundo motorista, preenchendo com os dados do segundo motorista irá clicar em “Adicionar Motorista” mais uma vez e a tela se fechará automaticamente;
   3. Sistema desabilita botão “Adicionar Motorista” ou mostrar mensagem de impossibilidade;
10. Usuário Externo irá clicar no botão “Avançar”
11. MELHORIA: Nesse momento, quando clicar no botão “Avançar”, Sistema já irá gerar o registro dessa Licença e irá setar status “Solicitação”, o que antes era feito mais para frente no trâmite, irá ser feito nesse momento, assim salvando os dados já registrados.
12. Sistema irá abrir tela para preenchimento do Itinerário, onde deverá ser escolhido o trecho de Origem e Destino.
    1. Usuário Externo seleciona o botão “Adicionar Trecho” e Sistema abrirá uma modal para adicionar Origem e Destino, quando preenchidos, Sistema irá calcular a distância entre os trechos e liberará o botão “Adicionar”;
    2. Usuário Externo ao preencher Origem e Destino seleciona o botão ”Adicionar” e modal “Selecionar Trecho” é fechada, só sendo aberta novamente caso Usuário Externo desejar mais de um trecho;
    3. Usuário Externo marca a opção desejada, se será somente “Ida” ou “Ida e Volta”, Sistema irá armazenar esses dados e verificará se opção marcada foi somente “Ida”, se sim, irá habilitar uma *CheckBox* “Trechos Distintos” e uma mensagem para o Usuário Externo “O trecho para voltar a Origem é distinto?”;
       1. Se SIM, Sistema libera *CheckBox* “Trechos Distintos” e faz um outra verificação, Trecho para voltar à origem é distinto
          1. Se NÃO, Usuário Externo irá selecionar botão “Avançar”
          2. Se SIM, Usuário Externo marca a *CheckBox* e seleciona botão “Avançar”;
       2. Se NÃO, ele seleciona o botão “Avançar”;
    4. Sistema irá realizar algumas verificações, a primeira é se Usuário Externo marcou a opção de somente “Ida” ou “Ida e Volta”;
       1. Se SIM, Sistema irá Setar Somente Ida e Liberar Tela Dados da Viagem Com o Campo Para Informar Data de Partida e Horário e irá salvar registro da Licença com os dados que já foram adicionados;
       2. Se NÃO, Sistema irá realizar mais uma verificação, qual opção foi marcada pelo Usuário Externo, somente “Ida” ou “Ida e Volta”;
          1. Se “Ida e Volta”, Sistema irá Liberar Tela Dados da Viagem Com os Campos Para Informar Data de Partida e Data de Retorno e Horário de Ambos e irá salvar registro da Licença com os dados que já foram adicionados;
          2. Se somente “Ida”, Sistema verificará se foi marcada a opção “Trecho Distinto”;
             1. Se SIM, Sistema irá Liberar Tela Dados da Viagem Com os Campos Para Informar Data de Partida e Data de Volta à Origem e Horário de Ambos e irá salvar registro da Licença com os dados que já foram adicionados;
             2. Se NÃO, Sistema irá Liberar Tela Dados da Viagem Com o Campo Para Informar Data de Partida e Horário e irá salvar registro da Licença com os dados que já foram adicionados;
13. Após isso, Sistema irá abrir a tela de “Dados da Viagem” onde Usuário Externo preencherá com data, hora da partida e retorno, dados da nota fiscal e lista de passageiros e selecionará botão “Avançar”, nisso o Sistema irá realizar algumas verificações;
    1. Se os dias foram selecionados;
       1. Se NÃO, Sistema Informa Mensagem Para Selecionar dias e volta para o campo de dias para correção;
       2. Se SIM, Sistema faz outra verificação;
    2. Dias selecionados correspondem a um período de no mínimo 30 dias e/ou no máximo quatro meses;
       1. Se NÃO, Informa Mensagem Para Selecionar um Período de no Mínimo 30 Dias e/ou no Máximo quatro Meses;
       2. Se SIM, Sistema faz outra verificação;
    3. A data selecionada é maior que data de validade do CRC ou CRV;
       1. Se SIM, Sistema Informa Mensagem de Data Conflitante e volta para o campo da data para correção;
       2. Se NÃO, Sistema faz outra verificação;
    4. Existe outra Licença com a mesma data e horário;
       1. Se SIM, Sistema Informa Mensagem de Indisponibilidade de Horário e volta para o campo de data e hora para correção;
    5. Se NÃO, salva as informações no registro;
14. Sistema irá informar uma mensagem para Usuário Externo verificando se ele quer reaproveitar alguma nota fiscal;
    1. Se SIM, Usuário Externo irá marcar a *CheckBox* correspondente a mensagem e Sistema irá Mostrar Informativo Sobre a Responsabilidade do Usuário Externo Usar Uma Nota Fiscal Mais de Uma Vez e permitirá o uso da nota fiscal repetida;
    2. Se NÃO, Usuário Externo informa diretamente os dados da nota fiscal
    3. Sistema salva as informações no registro da Licença;
15. MELHORIA: Sistema verifica através de uma mensagem se Usuário Externo deseja reaproveitar alguma lista de passageiros de Licenças antigas;
    1. Se SIM, seleciona o botão “Reaproveitar lista de passageiros”, Sistema irá abrir modal “Lista de Passageiros Salvas” com as listas já feitas para aquele tipo de Licença, Usuário Externo seleciona a lista desejada e ao selecionar o Sistema fecha modal de “Listas de Passageiros Salvas” e faz uma verificação, se Usuário Externo deseja editar a lista;
       1. Se NÃO, seleciona botão “Avançar” e Sistema Libera Tela Com os Dados Para Confirmação de Solicitação de Licença. Liberar Botão Para Confirmar Solicitação;
       2. Se SIM, seleciona botão “Editar Lista de Passageiros”, Sistema abrirá a tela “Lista de Passageiros” e Usuário Externo fará as edições necessárias e selecionará o botão “Salvar Lista de Passageiros”, após isso, Usuário Externo seleciona botão “Avançar” e Sistema Libera Tela Com os Dados Para Confirmação de Solicitação de Licença. Liberar Botão Para Confirmar Solicitação;
    2. Se NÃO, Usuário Externo seleciona botão “Adicionar Passageiros” e Sistema irá abrir modal“Lista de Passageiros”, Usuário Externo novamente seleciona botão “Adicionar Passageiros” e abrirá outra modal para preencher com os dados dos passageiros, após preencher os dados de um passageiro, selecionar botão “Adicionar” para registrar aquele passageiro, ao fazer isso, Sistema abrirá automaticamente a tela “Dados passageiros”, até o momento que não houver mais passageiros para registrar, sendo necessário que Usuário Externo feche a modal;
    3. Ao final selecionasse o botão “Salvar Lista de Passageiros” para Sistema salvar cada passageiro no registro da Licença;
    4. Com a lista salva, Usuário Externo seleciona botão “Avançar” e Sistema Libera Tela Com os Dados Para Confirmação de Solicitação de Licença. Liberar Botão Para Confirmar Solicitação;
16. MELHORIA: Sistema calcula valor da Licença com base em todos os dados registrados na solicitação de Licença e libera botão “Impressão Para Conferência”, Usuário Externo confere os dados e verifica se estão corretos;
    1. Se NÃO, Sistema volta para a tela “Dados da Viagem” para correção de data, hora, nota fiscal, lista de passageiros;
    2. Se SIM, Usuário Externo seleciona botão “Confirmar Solicitação” e Sistema salva registro da Licença com os dados adicionados;
17. Usuário Externo seleciona o link “Informar” e Sistema abrirá tela “Informar documentação”, Usuário Externo fará *upload* da documentação necessária, Sistema setará status da Licença para “Validação” e Usuário Externo selecionará botão “Salvar” e aguardará andamento do trâmite pela AGR.